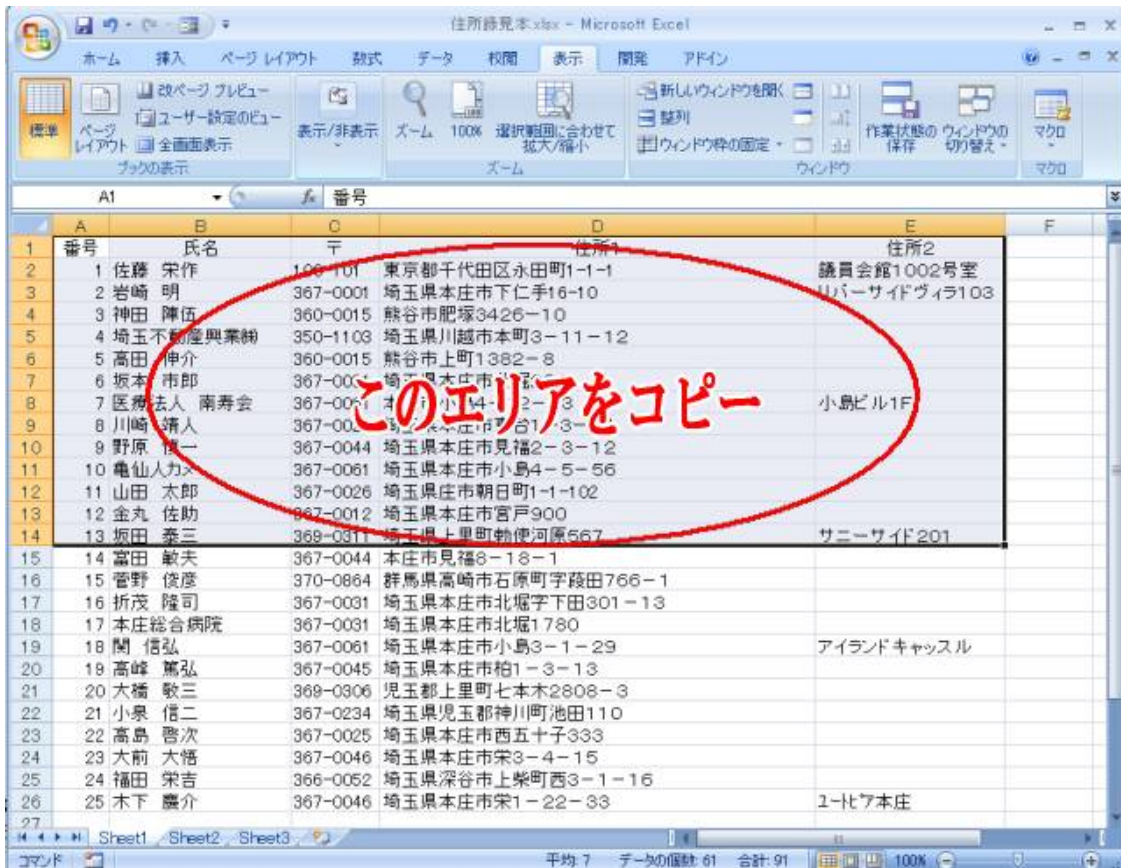
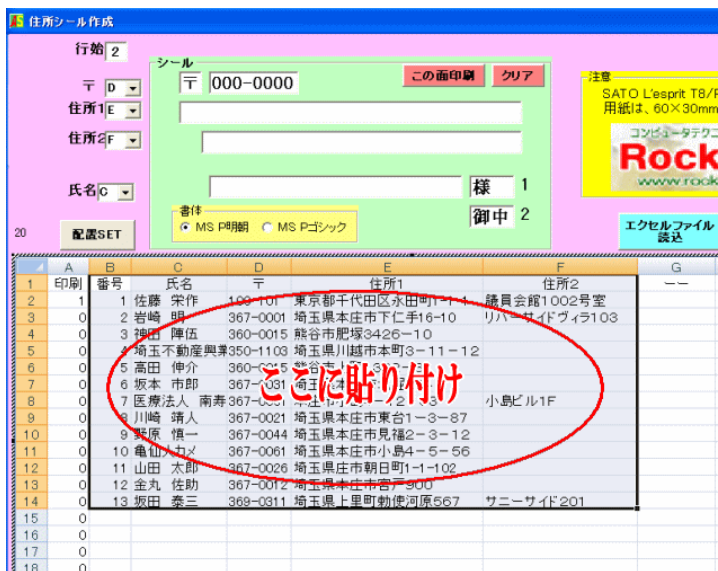


・その2

1. 印刷したい住所録のエクセルファイルを開きます。
2. 下の画像のように印刷該当エリアをコピーします。



3. 住所シール作成の画面の下のセル部分をWクリックします。
4. 下左の画像のように貼り付けを行います。
5. 下右の画像のように「印刷」の項目に「1」又は「2」を入力します。
「1」は敬称が「様」、「2」は敬称が「御中」と印刷されます。
なお、「0」又は空白の行の住所は印刷されません。

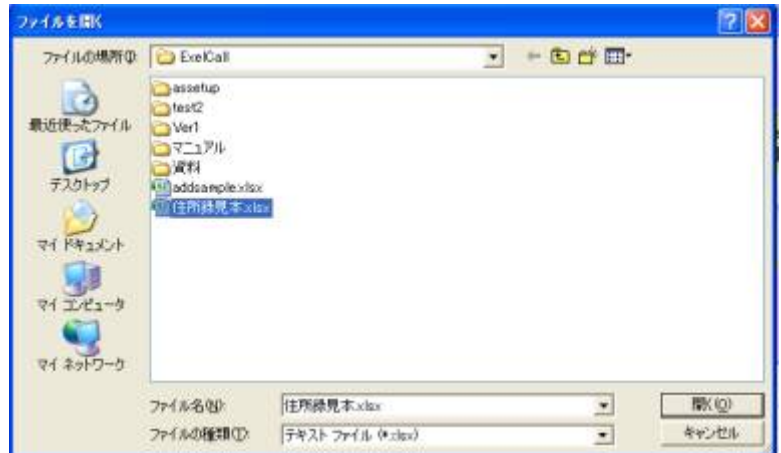


	A	B	C	
1	印刷	番号	氏名	
2	1	1	佐藤 栄作	1
3	1	2	岩崎 明	3
4	1	3	神田 陣伍	3
5	2	4	埼玉不動産興業3	3
6	1	5	高田 伸介	3
7	1	6	坂本 市郎	3
8	2	7	医療法人 南寿3	3
9	1	8	川崎 靖人	3
10	1	9	野原 慎一	3
11	1	10	亀仙人カメ	3
12	1	11	山田 太郎	3
13	1	12	金丸 佐助	3
14	1	13	坂田 泰三	3
15	0			
16	0			

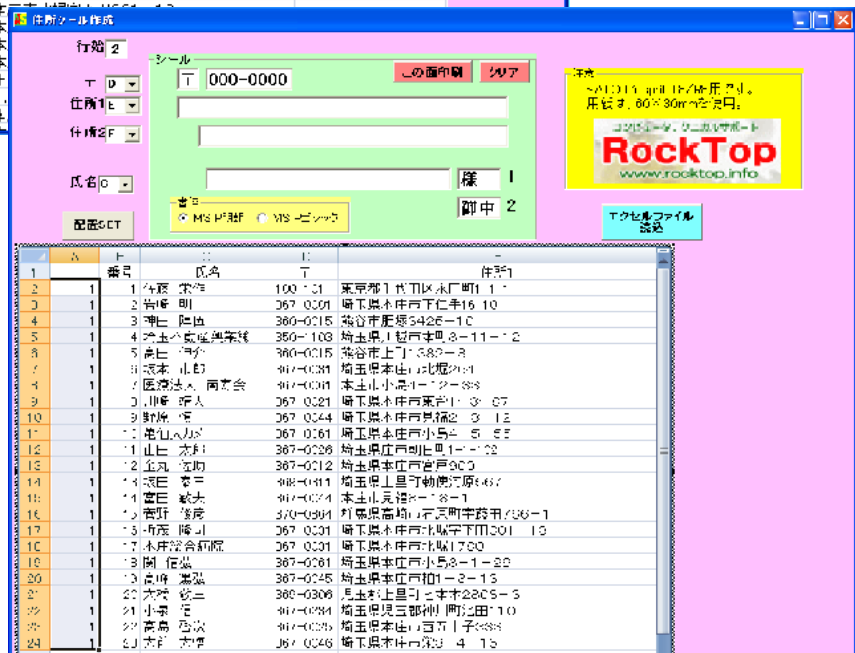
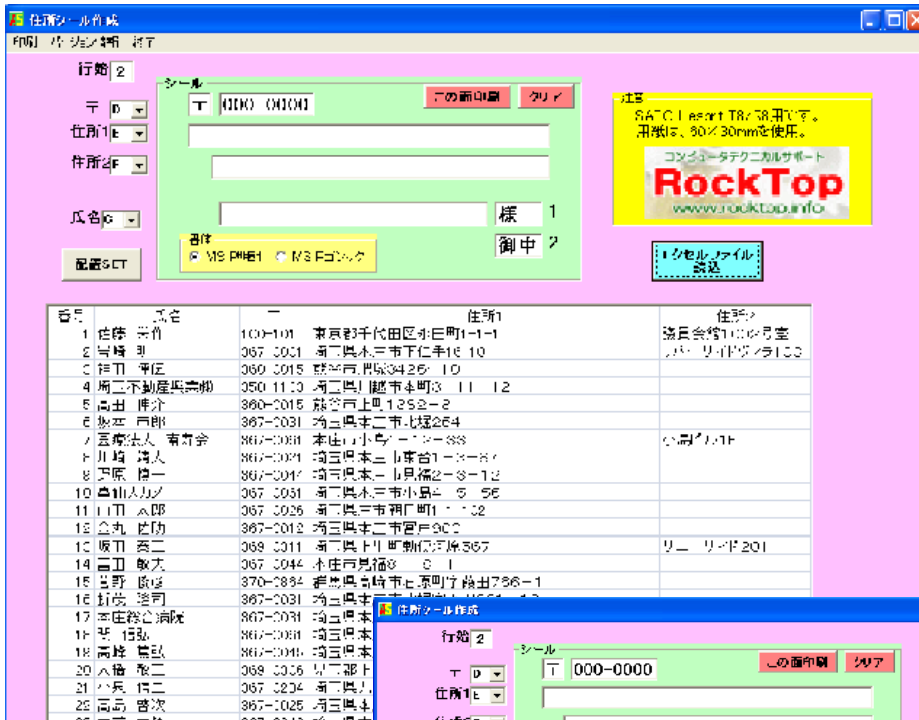
6. 「配置SET」ボタンをクリックし確認します。
7. メニューバーの「印刷」をクリックし印刷を行います。

・その3

1. 「エクセルファイル読込」ボタンをクリックします。
2. 印刷したい住所録のエクセルファイルを開きます。



3. 開いたファイルが表示されればセルをWクリックします。



4. 挿入で新しくA列を作ります。
5. A列に「1」が「2」を入力します。印刷しない行は「0」又は空白にします。
6. 「配置SET」ボタンをクリックし確認します。
7. メニューバーの「印刷」をクリックし印刷を行います。

・印刷における関連付け

下の画像のように列のアルファベットを設定します。

シール

〒 100-101

この面印刷 クリア

住所1 東京都千代田区永田町1-1-1

住所2 議員会館1002号室

氏名 佐藤 栄作 様 1

書体 MS P明朝 MS Pゴシック

御中 2

配置SET

A	B	C	D	E	F
印刷	番号	氏名	〒	住所1	住所2
1	1	佐藤 栄作	100-101	東京都千代田区永田町1-1-1	議員会館1002号室
1	2	岩崎 明	367-0001	埼玉県本庄市下仁手16-10	リバーサイドヴィラ1C
1	3	神田 陣伍	360-0015	熊谷市肥塚3426-10	

・用紙の設定は下図のようにします

用紙登録

用紙名: 60×30mm 適当な名前を付ける

OK

キャンセル

印字濃度指定 A

印字濃度レベル 濃度3 普通

単位 mm inch

各種サイズ設定

用紙サイズ: 幅 62.0 長さ 34.0

ラベル間ギャップ: 3.0

印字可能領域 このように設定する

ラベル左端: 0.0

ラベル上端: 0.0

ラベル幅: 60.0

ラベル高さ: 30.0

2色(赤黒)サマル指定 なし あり 赤指定位置

設定箇所

搬送方向

全体図表示

センサ無視モード

ラベル停止位置を縦ラベルサイズで指定する

説明

ラベル上端からの印字禁止領域を設定します。(通常は 0.0mm です。)